

**Povinnosti poskytovatele sociálních služeb dle zákona
č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich
poskytování (zákon o zdravotních službách),
ve znění pozdějších předpisů**

ZDRAVOTNÍ SLUŽBY:

Při poskytování zdravotních služeb je poskytovatel sociálních služeb povinen dodržovat povinnosti stanovené poskytovateli zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách.

Poskytování zdravotních služeb

- V zařízeních sociálních služeb je možné poskytovat zdravotní služby podle zákona o sociálních službách, tedy bez získání oprávnění k poskytování zdravotních služeb. (**§ 11 odst. 2 písm. b**)
- **Při poskytování zdravotních služeb je poskytovatel sociálních služeb povinen dodržovat povinnosti stanovené poskytovateli v § 45 odst. 1, odst. 2 písm. n), § 51 odst. 1 a § 53 odst. 1.**
- Zdravotní služby lze poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. (**§ 11 odst. 3**)
za porušení lze udělit pokutu až ve výši 500.000 Kč
- **Poskytování zdravotních služeb v zařízeních sociálních služeb je poskytovatel sociálních služeb povinen před jejich započítáním oznámit krajskému úřadu příslušnému podle místa jejich poskytování. (§ 11 odst. 8)**

- Příslušným krajským úřadem je

**Krajský úřad Královéhradeckého kraje
odbor sociálních věcí
Pivovarské nám. 1245,
500 03 Hradec Králové**

- Poskytovatel je povinen poskytovat zdravotní služby **na náležitě odborné úrovni, vytvořit podmínky a opatření k zajištění uplatňování práv a povinností pacientů** a dalších oprávněných osob, zdravotnických pracovníků a jiných odborných pracovníků při poskytování zdravotních služeb. (**§ 45 odst. 1**)
- Poskytovatel je **povinen uzavřít pojistnou smlouvu** o pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb; toto pojištění musí trvat po celou dobu poskytování zdravotních služeb; kopii pojistné smlouvy je poskytovatel povinen zaslat příslušnému správnímu orgánu nejpozději do 15 dnů ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb. (**§ 45 odst. 2 písm. n**)

*Kopii pojistné smlouvy zasílá poskytovatel **odboru sociálních věcí***

Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Zachování mlčenlivosti v souvislosti se zdravotními službami

- Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb. (**§ 51 odst. 1**)
za porušení mlčenlivosti lze udělit pokutu až do výše 1.000.000 Kč

ZDRAVOTNICKÁ DOKUMENTACE:

Vedení zdravotnické dokumentace

- Poskytovatel je povinen vést a uchovávat zdravotnickou dokumentaci a nakládat s ní podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů. V souladu s ust. § 53 odst. 1 je zdravotnická dokumentace souborem informací podle odst. 2 vztahující se k pacientovi, o němž je vedena.
- Zdravotnická dokumentace určená k vyřazení musí být zničena, zničením zdravotnické dokumentace se rozumí znehodnocení takovým způsobem, aby byla znemožněna rekonstrukce a identifikace jejího obsahu. **(příloha č. 2 čl. 6 vyhlášky č. 98/2012 Sb.)**
za porušení podmínek vedení, uchovávání zdravotnické dokumentace a nakládání s ní lze udělit pokutu až ve výši 500.000 Kč

Zdravotnická dokumentace podle účelu jejího zaměření obsahuje:

- a) identifikační údaje pacienta, kterými jsou jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození, rodné číslo, je-li přiděleno, číslo pojištěnce veřejného zdravotního pojištění, není-li tímto číslem rodné číslo pacienta, adresu místa trvalého pobytu na území České republiky, jde-li o cizince místo hlášeného pobytu na území České republiky a v případě osoby bez trvalého pobytu na území České republiky adresu bydliště mimo území České republiky,
- b) pohlaví pacienta,
- c) identifikační údaje poskytovatele, kterými jsou jméno, popřípadě jména, příjmení poskytovatele a adresu místa poskytování zdravotních služeb v případě fyzické osoby, obchodní firmu nebo název poskytovatele, adresu sídla nebo adresu místa podnikání v případě právnické osoby, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, název oddělení nebo obdobné části, je-li zdravotnické zařízení takto členěno,
- d) informace o zdravotním stavu pacienta, o průběhu a výsledku poskytovaných zdravotních služeb a o dalších významných okolnostech souvisejících se zdravotním stavem pacienta a s postupem při poskytování zdravotních služeb,
- e) údaje zjištěné z rodinné, osobní a pracovní anamnézy pacienta, a je-li to důvodné, též údaje ze sociální anamnézy,
- f) údaje vztahující se k úmrtí pacienta,
- h) další údaje podle tohoto zákona nebo jiných právních předpisů upravujících zdravotní služby nebo poskytování zdravotní péče. **(§ 53 odst. 2)**

NÁRODNÍ ZDRAVOTNICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM:

Předávat údaje do Národního zdravotnického informačního systému (NZIS) dle ustanovení § 45 odst. 2. písm. m zákona č. 372/2011 Sb. – do Národního registru poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS) a Národního registru zdravotnických pracovníků (dále NRZP) více § 74 až § 77 zákona č. 372/2011 Sb.).

- Po vydání **Rozhodnutí o udělení oprávnění** k poskytování sociálních služeb (v případě, že poskytujete také služby zdravotní) je potřebné **podat žádost o přihlášení do Národního zdravotnického informačního systému (NZIS) a provést svou registraci a registraci zaměstnanců Vašeho zařízení do Národního registru zdravotnických pracovníků (NRZP).**

Žádost o registraci do NZIS naleznete na adrese:
<http://www.uzis.cz/registry-nzis-vstup> v části **Registrace**
Vstup do registru NRZP a editace je umožněna po zaslání uživatelského jména (ÚZIS) a hesla (nastavitelná volba uživatelem) na adrese:
<http://www.uzis.cz/registry-nzis-vstup> v části **Přihlášení**

Kontakty na pracovníky HelpDesku v případě potřeby, naleznete na adrese
<http://www.uzis.cz/registry-nzis-vstup> v části **Metodická podpora**.

Metodický pokyn k záznamu zdravotnických pracovníků do NZIS naleznete na adrese:
<http://www.uzis.cz/node/7131> v bloku Poskytovatelé položka výběru
[Zjednodušený návod plnění Národního registru zdravotnických pracovníků pro poskytovatele zdravotních služeb](#)

Pozn.: Způsob předávání dat je vymezen vyhláškou č. 373/2016 Sb., o předávání údajů do Národního zdravotnického informačního systému.

Aktualizace kontaktů na Veřejném portálu NRPZS poskytovatelem sociálních služeb, který poskytuje na základě tohoto oprávnění také služby zdravotní):

Po vydání Rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování sociálních služeb (v případě, že poskytuje také služby zdravotní) **a registraci do NZIS doplnit, popř. aktualizovat (autoeditace) v Národním registru poskytovatelů zdravotních služeb (NRPZS) kontakty předepsané zákonem prostřednictvím Veřejného portálu NRPZS** na adrese:

<http://nrpzs.uzis.cz/> - Pro poskytovatele – Zobrazit detail – Editace kontaktů.